

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020

EVALUACIÓN DEL SISTEMA: La Oficina de Control Interno de la Corporación, vigilará que la atención a la ciudadanía se preste de acuerdo con las normas legales vigentes, especialmente a través de la evaluación al cumplimiento del presente Reglamento interno y al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Es de anotar, que desde el Control Interno de la corporación se rendirá a la Mesa Directiva de la Corporación, un informe semestral sobre el tema, el cual incluirá las recomendaciones para la mejora continua”.

Con relación a la responsabilidad de la Oficina de Control interno frente al Plan Anticorrupción, los informes de seguimiento de la vigencia 2020 fueron elaborados, presentados y se encuentran en proceso de publicación en la página web de la Corporación ya que se tiene planeado el cambio de dicha pagina web .

1.OBJETO DE SEGUIMIENTO

Verificar la gestión realizada por la Oficina de Atención a la Ciudadanía de la Corporación a las Peticiones, Quejas, Reclamos, registradas en el Sistema para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.

Verificar el registro y la oportunidad de respuesta formulada por las áreas de la Corporación a los diferentes requerimientos de la ciudadanía.

Realizar un análisis de los resultados y presentar recomendaciones que le permitan a la Corporación tomar decisiones para la mejora del sistema de gestión, seguimiento y control de las Peticiones, Quejas, Reclamos, (PQR).



SC-CER509555



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

2. FECHA DE SEGUIMIENTO

El presente informe corresponde a las Peticiones, Quejas y Reclamos, (PQR) recibidas y atendidas por los diferentes medios diseñados por la Corporación, durante el segundo semestre de la vigencia 2020, período comprendido entre el 01 de julio al 31 de diciembre de 2020.

3. PROCESO / DEPENDENCIA

Proceso de Atención al Ciudadano y demás procesos responsables de atender las peticiones.

4. AUDITORES

TATIANA


5. AUDITADO

Dirección Jurídica - Atención al Ciudadano y demás dependencias responsables de atender las PQR.

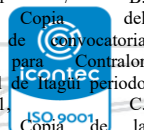
6. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO:

De acuerdo con la información reportada por la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Concejo de Municipal de Itagüí en el segundo semestre de la vigencia 2020, se registraron un total de 13 peticiones en el Sistema para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, sin embargo, al revisar la información mensual entregada se estableció que, como se expone a continuación:

Tabla 1
PQRS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020

No.	TIPO	MEDIO	ASUNTO	FECHA FORMULACIÓN	RADICADO	FECHA DE VENCIMIENTO	RESPONSABLE	RESPUESTA
10	PETICION	ESCRITO	El Inspector Urbano de Policía de la Comuna Dos-San Pío. Señor Oswaldo Velasco Daza, se me remita de ser posible, en medio magnético, copia de los Planes de Ordenamiento Territorial, Acuerdos y/o Decretos 040 de 1994 y 259 de 2000. Con todos y cada uno de los anexos o planos que hacen parte de los mismos	7/07/2020	426	29/07/2020	CARLOS ADRIANO GONZALEZ PUERTA	Se le envía remisión por competencia a la señora Janeth Zoberdo ríos González, directora del departamento administrativo de planeación por ser de su competencia  SC-CER509555

11	TUTELA	EMAIL	EL SEÑOR RAFAEL MADARIAGA MARIN SOLICITA COPIA DE LAS GACETAS DEL CONCEJO ANTERIORES AL AÑO 2012, COPIA DEL ACUERDO N°.06 DEL 2014 Y COPIA DEL DECRETO POT 259 DE 2000	29/07/2020	488	6/02/2020	DANIEL RESTREPO CARMONA	Se le informa al juzgado que el concejo no es la autoridad competente para atender la apelación del accionante por cuanto no tiene en sus funciones el manejo del presupuesto participativo y se le envía remisión por competencia a la secretaría de participación e inclusión social por ser de su competencia
12	PETICION	EMAIL	LA MAGISTRADA GLORIA MARIA GOMEZ MONTOYA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA SOLICITA COPIA DEL ACUERDO MUNICIPAL 015 DE 2012 POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDIO EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI	3/08/2020	2606	26/08/2020	DANIEL RESTREPO CARMONA	Se le informó que esta entidad no posee el "inventario de predios afectados y por desafectar en el municipio de Itagüí", por consiguiente no es posible remitirle copia, así como de las actuaciones administrativas existentes al respecto, Así mismo le informamos en el cumplimiento de lo establecido en el artículo 109 de la ley 388 de 1997, el Concejo definió a la Secretaría de Vivienda y Hábitat como la instancia de la administración municipal encargada de ejercer la vigilancia y control de las actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda, mediante Acuerdo Municipal 006 de 2014, el cual ponemos igualmente a su disposición para que sea reproducido a su costa o consultar a través de la web www.concejodeitagui.gov.co
13	PETICION	EMAIL	LA SEÑORA XIMENA MATILDE RAMIREZ PRADA SOLICITA COPIA DEL ACTA DE POSICION DEL SEÑOR NELSON ACEVEDO VARGAS	11/08/2020	458	2/09/2020	JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA	Se le envía copia del acta n°.001 del 02 de enero de 2016, donde se registra la posesión del señor nelson Acevedo Vargas en calidad de concejal para el periodo 2016 - 2019
14	PETICION	ESCRITO	LA SEÑORA GLADYS ESPERANZA URREGO BARATO, DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION, SOLICITA QUIENES FUERON LOS CONCEJALES QUE INTEGRARON EL CONCEJO EN EL AÑO 1999	20/05/2020	465	7/09/2020	JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA	Se le envía la información solicitada de los concejales que integraron el concejo en el año solicitado.
15	PETICION	ESCRITO	EL SEÑOR JUAN MANUEL ARISTIZABAL MARTINEZ DE LA PROCURADURIA PROVINCIAL DEL VALLE DE ABURRA SOLICITANDO INFORMACION DE LA ELECCION DE CONTRALOR, PERIODO 2020-2021 Y DE LOS CONCEJALES DANIEL RESTREPO CARMONA Y ROMI ALEXANDER CHAVEZ MARIN	25/08/2020	471	15/09/2020	JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA	SE LE HACE ENTREGA DE LA SIGUIENTE INFORMACION: Copia de los estudios previos, minuta del contrato, acta de liquidación y terminación, informes de supervisión y acta de recibo a satisfacción del contrato con la Corporación Universitaria de Caribe para el proceso de selección de Contralor Municipal de Itagüí periodo 2020-2021 / B. Copia del proceso de convocatoria pública para Contralor Municipal de Itagüí periodo 2020-2021. C. Copia de la elección y posesión de los señores Romi Alexander Chávez Marín y Daniel Restrepo Carmona como



								presidentes de la corporación en los periodos 2019 y 2020 respectivamente, así como de los documentos aportados para tomar posesión del cargo. Los que cuentan el documento identidad, certificados de antecedentes disciplinarios y hoja de vida donde constan sus datos personales
16	PETICION	EMAIL	LA SEÑORA ERIKA TATIANA SANCHEZ GOMEZ, DE LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA SOLICITA INFORMACION DEL ACUERDO N°.010 DE 2020	25/08/2020	470	16/09/2020	JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA	SE LE INFORMA QUE LAS FECHAS DE LOS DEBATES DEL ACUERDO 010 DE 2020 FUE: 1ER DEBATE EL 04 DE AGOSTO DEL 2020 Y EL 2DO DEBATE 07 DE AGOSTO
17	PETICION	ESCRITO	LA VEEDURIA CIUDADANA SOLICITA COPIAS DIGITALES DE LAS EVALUACIONES, DICTAMENES Y RESPUESTAS PROFERIDAS POR EL CONCEJO DESDE EL AÑO 2015 Y HASTA EL DIA DE HOY	22/09/2020	N/A	15/10/2020	JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA	Nos permitimos remitirle la lista de los bienes bajo declaratoria de patrimonio contenidos en el Artículo 82 del Acuerdo POT N°.020 del 2007, de la cual le anexamos copia. Así mismo respecto al polígono donde se encuentran ubicadas las chimeneas referidas en el punto anterior, le remitimos a la determinación de tratamientos en el área urbana y en el área rural contenidos en los artículos N°.120 y 135 del citado acuerdo N°020 del 2007, de los cuales le anexamos copia.
18	PETICION	EMAIL	EL SEÑOR LUIS FERNANDO BUSTAMANTE, PROCURADOR REGIONAL DE ANTIOQUIA SOLICITA QUE SEA INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2021 UN RUBRO QUE GARANTICE EL SOSTENIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS	23/09/2020	516	10/07/2020	DANIEL RESTREPO CARMONA	permiso informar que el proyecto de presupuesto para la vigencia 2021 debe ser presentado dentro de los diez (10) primeros días de tercer periodo de sesiones ordinarias del Concejo, esto es hasta el día 10 de octubre de 2020. Por lo tanto, una vez sea presentado dicho proyecto de acuerdo, procederemos a verificar si allí se incluye la partida presupuestal destinada a dar solución a la situación de los sindicatos privados de la libertad, y a obrar en los términos de su requerimiento, para que se cuente con dicha apropiación presupuestal.
19	PETICION	ESCRITO	EL REPRESENTANTE A LA CAMARA. SEÑOR JORGE GOMEZ GALLEGU SOLICITA SI LA ADMINISTRACION DIO A CONOCER AL CONCEJO LA TRANSFERENCIA DEL DERECHO DE DOMINIO DEL INMUEBLE DENOMINADO TUILO OSPINA	18/09/2020	N/A	9/09/2020	DANIEL RESTREPO CARMONA	Se le informa que, una vez revisados los archivos de la entidad, no se encontraron evidencias que permitan dar respuesta afirmativa a los numerales de su petición, ya que se carece de información al respecto
20	PETICION	ESCRITO	LA SEÑORA ADRIANA HERRERA BELTRAN DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION SOLICITA SE LE INFORME EL RESPONSABLE DE LA FUNCIÓN	11/11/2020	604	3/12/2020	CARLOS ADRIANO GONZALEZ PUERTA	Se le informa que la persona responsable es el secretario general señor Jean Mauricio Sánchez Silva

SC-CER509555



CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Se le informa que con 17 concejales, las sesiones ordinarias, extraordinarias, y se le informa la sesión descentralizada intercambio vial pilsen

			DISCIPLINARIA Y/O SU DELEGADO					
21	PETICION	EMAIL	LA SEÑORA CAROLINA RAMIREZ SOLICITA SABER CUANTOS CONCEJALES HAY ACTUALMENTE, CUALES SESIONES SON OBLIGATORIAS Y DARLE EL NOMBRE DE UNA SESION DESCENTRALIZADA	5/11/2020	589	27/11/2020	CARLOS ADRIANO GONZALEZ PUERTA	
22	PETICION	EMAIL	EL SEÑOR DAVID RICARDO CONTRERAS SOLICITA SE LE ENVIE INFORMACION RELACIONADA CON LA DISPOSICION DE LA LEY 1335 DE 2009,	26/11/2020	623	18/12/2020	JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA	Se le envía por correo electrónico la información solicitada y se le informa que puede consultar en la página del concejo www.concejodeitagui.gov.co
23	PETICION	EMAIL	EL SEÑOR IVAN DARIO VALDERRAMA ENVIA UN DERECHO DE PETICIÓN PARA QUE SEA ENVIADO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO	15/12/2020	712	7/01/2021	CARLOS ADRIANO GONZALEZ PUERTA	se envía remisión x competencia a la secretaria de movilidad y se le notifica por correo electrónico al señor Iván Dario Valderrama (valderrama258@gmail.com)

Fuente: Información enviada por la Oficina de Atención al Ciudadano

Según análisis presentado en este informe con base en un total de 23 peticiones y una tutela. Finalmente, es importante señalar que los datos presentados se derivaron durante la pandemia de COVID-19, por lo tanto, no se comparan con resultados de años anteriores.

6.1 Clasificación De Peticiones Segundo Semestre de 2020

Tabla 2

CLASIFICACIÓN DE PETICIONES SEGUNDO SEMESTRE DE 2020

Mes	Peticiones	Quejas	Reclamos	Total
Julio	2	0	0	2
Agosto	4	0	0	4
Septiembre	3	0	0	3
Octubre	0	0	0	0
Noviembre	3	0	0	3
Diciembre	1	0	0	1
Total	13	0	0	13

Fuente: Base de datos suministrada por la Oficina de Atención al Ciudadano



SC-CER509555



vigencia 2020 se distribuyó así: 13 Peticiones de Interés Particular que representan 100%, del total de peticiones del semestre.



Las categorías de clasificación, no utilizadas fueron felicitación y reclamos la cual presentan 0 peticiones.

CLASIFICACIÓN ORGANIZACIÓN SECTORIAL ADMINISTRATIVA SEGUNDO SEMESTRE 2020

De acuerdo con la información reportada las peticiones se distribuyen como se presentan en la siguiente tabla

Tabla 3

ORGANIZACIÓN SECTORIAL ADMINISTRATIVA DE PETICIONES SEGUNDO SEMESTRE 2020

Mes	Corporación Pública Administrativa	Seguridad, Convivencia y Justicia	Oficina jurídica	Sector Ambiente	Cultura, Recreación y Deporte	Total
Julio	2	0	0	0	0	2
Agosto	4	0	0	0	0	4
Septiembre	3	0	0	0	0	3
Octubre	0	0	0	0	0	0
Noviembre	3	0	1	0	0	3
Diciembre	1	0	0	0	0	1
Total	13	0	1	0	0	13

Fuente: Base de datos suministrada por la Oficina de Atención al Ciudadano

7. OBSERVACIONES

De la evaluación a las PQR del segundo semestre de 2020 se determinó que la Secretaría General respondió fuera de término las peticiones que se presentan a continuación:

Tabla 4

PETICIONES RESPONDIDAS EN FORMA EXTEMPORÁNEA

Clasificación Petición	No. Requerimiento	Fecha de Ingreso	Fecha en que se debió responder	Fecha de Cierre (Efectivamente se Contestó)	Días Hábles de Mora	Área Responsable de la Respuesta
						SC-CER509555



N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Sobre este tema la Oficina de Control tomo ninguna determinación dado que no se evidencia un mal proceso de respuestas a las peticiones interpuestas por la ciudadanía, con sujeción a lo establecido en la ley 1755 de 2015 y demás normatividad aplicable, así como, recordar cargar oportunamente la información al Sistema. Sin embargo, se le recomienda a la Secretaría General establecer controles que sirvan de alerta antes del vencimiento de las peticiones para emitir respuestas oportunas y de fondo en los términos establecidos en la normatividad vigente. Finalmente, en relación con las Solicitudes de Información se resalta que la Corporación resolvió 13.

8. RECOMENDACIONES

- Continuar socializando a la comunidad los medios y canales dispuestos a través de los cuales pueden interponer peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias frente a la prestación de los servicios a cargo de la Corporación y actuaciones de sus servidores.
- Se debe continuar trabajando en centralizar la recepción de todas las peticiones en la Oficina de Atención a la Ciudadanía, para que sean gestionadas a través del Sistema y así facilitar su seguimiento.
- Cumplir con los tiempos estipulados en las normas para dar respuestas a las diferentes peticiones de los ciudadanos.
- Crear controles para monitorear el cumplimiento por parte de las dependencias de la Corporación en la emisión de las respuestas a las peticiones de los ciudadanos.
- Revisar que los datos consignados en las bases de datos sean los correctos frente a las fechas de incorporación, fechas de vencimiento, fechas de cierre y días de gestión.

JESSICA TATIANA MUÑOZ MURILO

Auditor Líder

JEAN MAURICIO SANCHEZ SILVA

Jefe Oficina de Control Interno



SC-CER509555