



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC – 2020

*CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
SECRETARIA GENERAL*

ASESORA

Contenido

I.	GENERALIDADES INSTITUCIONALES	3
	1. Naturaleza	
	2. Misión	
	3. Visión	
	4. Valores	
II.	LINEAMIENTOS NORMATIVOS	4
III.	LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGOGICOS	6
IV.	LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS	10
V.	PLAN ANUAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	13
VI.	METODOLOGIA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	17
VII.	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN	21
VIII.	EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	
IX.	METAS E INDICADORES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	23
X.	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	24
XI.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	29
	REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	30



I. GENERALIDADES INSTITUCIONALES:

1.1. NATURALEZA DE LA ENTIDAD

El Concejo es una Corporación político-administrativa del orden territorial y miembros se eligen por votación popular para representar el interés colectivo en función de bienestar político, económico y social del municipio. Trabaja por la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del municipio, reglamenta los usos del suelo, determina la estructura orgánica de la administración municipal, aprueba los tributos municipales y el presupuesto de rentas y gastos, autoriza al Alcalde a celebrar contratos, aprueba los planes y programas de desarrollo económico, social y de obras públicas y es responsable de elegir al personal y contralor municipal.

1.2. MISIÓN

Somos una Corporación Administrativa Publica, cuya finalidad primordial es la de representar democráticamente a la comunidad Itagüiseños, velando por su bienestar social, en ejercicio legal del control político a la Administración Municipal, promoviendo y apoyando la participación ciudadana, en concordancia con la constitución y la Ley.

1.3. VISIÓN

Para el año 2020, el Concejo Municipal de Itagüí, será una Corporación certificada en calidad, reconocida dentro del Municipio participativa y comprometida con el mejoramiento de su servicio para beneficio de todos los Itagüiseños.

1.4. VALORES

ORIENTACIÓN AL USUARIO: Cada uno de los servidores públicos de la Corporación, debe prestar un servicio a la comunidad con respecto y equidad, dando un trato igualitario, debido y efectivo a todos por igual sin distingo de raza, religión u opinión política.

EFFECTIVIDAD: Consistes del compromiso con la comunidad, los servidores del Concejo Municipal de Itagüí, trabajan por el interés colectivo con el único fin de lograr los objetivos trazados optimizando los recursos públicos.

COMUNICACIÓN ASERVATIVA: estamos comprometidos institucionalmente con el reconocimiento, el mejoramiento continuo y la participación, por ello reforzaremos los canales de comunicación internos y externos, para que nuestra gestión sea ágil, dinámica y transparente.

II. LINEAMIENTOS NORMATIVOS:

La Ley 909 de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, establece en su artículo 36 que la capacitación y formación de los empleados públicos debe estar orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

Las unidades del personal formulan los planes y programas de capacitación para lograr objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño, detección de necesidades, lineamientos de la función pública.

Por lo anterior, el Concejo Municipal de Itagüí adopta para la vigencia 2020, el plan institucional de capacitación, bajo el siguiente marco normativo:

REFERENTE NORMATIVO	TEMATICA
Política nacional de formación y capacitación para el desarrollo de competencias laborales	Establece lineamientos pedagógicos para el desarrollo de los planes institucionales de la capacitación desde el enfoque de competencias laborales.
Constitución política de Colombia 191, Art 53	Contempla la capacitación y el adiestramiento como principio mínimo fundamental en el trabajo.
Decreto Ley 1567 de 1998 sentencia 1163 de 2000	Establece el sistema nacional de capacitación y sistema de estímulos para los empleados del estado.
Ley 489 de 1998	Establece el plan nacional de capacitación como uno de los pilares sobre los que se cimienta el sistema de desarrollo administrativo.
Ley 909 de 2004, Art 36	Establece que el objetivo de la capacitación debe ser el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades valores de competencias para posibilitar el desarrollo profesional de los trabajadores y el mejoramiento en la prestación de los servicios.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Decreto 4110 de 2004, NTCGP 1000: última versión numeral 6.2 talento humano	Competencia de los servidores públicos basada en la educación, formación, habilidades y experiencias apropiadas para asegurar la conformidad de los requisitos del producto y/o servicio.
Decreto 1227 de 2005, título V-sistema nacional de capacitación y estímulos – capítulo I sistema nacional de capacitación	Precisa que los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales.
Decreto 4661 de 2005, por el cual se modifica el Decreto 1227 de 2005,	Se establece los beneficios en programas de educación para los servidores públicos y sus familias.
Decreto 2539 de 2005	Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales aplicarlos Decretos Ley 770 y 785 de 2005

Ley 1064 de julio 26/2006 y sus decretos reglamentarios	Por el cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley general de educación
Circular Externa DAFP N°. 100-010 del 21 de noviembre de 2014	Orientaciones en materia de capacitación y formación de los empleados público.
Decreto 1083 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector de función pública.
Resolución 390 del 30 de mayo de 2017	Se actualiza el plan nacional de formación y capacitación para el desarrollo y la profesionalización del servidor público 2017 – 2027.
Decreto 894 de 2017, modificar el literal g) del artículo 6 del Decreto Ley 1567 de 1998 el cual quedara así: “ g) profesionalización del servidor público.	Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Sentencia C-527/17 en el artículo 1° del Decreto Ley 894/17	Se declara exequible, en el entendido de que la capacitación de los servidores públicos nombrados en provisionalidad se utilizara para la implementación del acuerdo de paz, dando prelación a los municipios priorizados por el Gobierno Nacional.
Decreto 648 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015
Circular 012 de 2017 de DAFP	Lineamientos sobre igualdad y protección a la mujer
Decreto 051 de 2018	Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, único Reglamento del sector de función pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009
Decreto 612 de 2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del estado.
Decreto 815 de 2018	Por el cual se modifican las competencias de los empleados públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos – Ley 770 y 785 de 2005.

III LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGOGICOS

3.1 CAPACIATCIÓN

La capacitación es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor presentación de servicios y al eficaz desempeño del cargo.

El fin último de capacitación, es lograr aprendizajes en los funcionarios que reducen en mejoras a su capacidad laboral y en aportes a los objetivos institucionales, promoviendo el desarrollo integral de la persona.



El propósito de la capacitación debe ser desarrollar al máximo las habilidades de Talento Humano de modo que ejecuten las funciones de la organización en forma experta y eficiente, logrando potencializar el desarrollo integral de la persona.

3.2 FORMACIÓN

La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene como objeto específico desarrollar y fortalecer una ética de servicio público basada en los principios que rige la función administrativa (buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.)

3.3 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

La Educación para el trabajo y el desarrollo humano (según la Ley 1064 de 2006), comprende la formación permanente, personal, social y cultural, que se fundamenta en una concepción integral de la persona, que una institución organiza en un proyecto educativo institucional, y que estructura en currículos flexibles sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal, (Ley 115 de 1994 – Decreto 2888/2007). Y tiene un mínimo de 160 horas.

3.4 EDUCACUION FORMAL

Se entiende por educación formal aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos. (Ley 115 de 1994 – Decreto Ley 1567 de 1998 Ar.4 –Decreto 1227 de 2005 Art. 73).

3.5 ENTRENAMIENTO

Es la modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

3.6 PROFESIONALIZACIÓN

Proceso de tránsito de una persona que inicia con su ingreso al servicio público, el posterior crecimiento y desarrollo en el mismo y que culmina con su egreso (planificado y controlado). Este proceso es independiente a nivel jerárquico del servidor y en ese sentido, la profesionalización estrecha las brechas que puedan existir entre los conocimientos anteriores que tenga el servidor y las capacidades y conocimientos puntuales que requiera en el ejercicio de su cargo.

3.7 COMPETENCIAS LABORALES

La Ley 909 de 2004, Artículo 19, establece que el empleo público es “el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del estado”. De igual manera establece en el numeral 2, como uno de los contenidos del diseño cada empleo, “el perfil de competencias que se requiera para ocupar el empleo incluyendo los requisitos de estudio y experiencias”.

El Decreto 815 del 2018 define las competencias como “la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes que debe poseer y demostrar el empleado público”.

En el mismo Decreto señala “las competencias funcionales precisaran y detallaran lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y se definirán una vez se hay determinado el contenido funcional de aquel conforme a los siguientes parámetros:

1. los criterios de desempeño o resultado de la actividad laboral, que dan cuenta de la calidad que exige el buen ejercicio de sus funciones.
2. los conocimientos básicos que se correspondan con cada criterio de desempeño de un empleo.
3. los contextos en donde deberán demostrarse las contribuciones del empleado para evidenciar su competencia.



4. las evidencias requeridas que demuestren las competencias laborales de los empleados.

De igual forma, en el artículo 6 del mencionado Decreto se establecen las competencias comportamentales y se definen en un listado en el que se incluyen competencias comunes a los servidores públicos y competencias comportamentales por nivel jerárquico. Cada competencia establecida se define en términos de los comportamientos esperados y se describen mediante unas conductas asociadas.

Según la carta iberoamericana de Gobierno abierto busca aportar el fortalecimiento de los servidores públicos que estén preparados para dar respuesta a desafíos sociales, culturales, políticos y económicos del país, las entidades deben incorporar estrategias que favorezcan el desarrollo de las competencias de los empleados públicos, sus expectativas de desarrollo personal y profesional, en armonía con las necesidades organizacionales.

Debe procurarse una capacitación adecuada para complementar la formación inicial, adaptarse a la evolución de las tareas, hacer frente a déficits de rendimiento, apoyar su crecimiento profesional y afrontar los cambios organizativos. La formación de los empleados públicos deberá desarrollarse mediante planes diseñados para apoyar prioridades claras de la organización, en el marco de las políticas globales, y basarse en diagnósticos fiables de necesidades. El aprendizaje para el desarrollo de competencias es una prioridad estratégica, para que las entidades públicas puedan dar servicios con calidad al ciudadano y al cliente y contribuir así al cumplimiento de los fines del estado.



IV. LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Los lineamientos pedagógicos para el desarrollo de la formación y capacitación de los empleados públicos se determinan en el aprendizaje basado en problemas y los proyectos de aprendizaje en equipo.

La educación basada en problemas, los problemas deben entenderse como una oportunidad para aprender a través de cuestionamientos realizados sobre la realidad laboral cotidiana. En estos casos el servidor desarrolla aspectos como el razonamiento, juicio crítico y la creatividad.

El aprendizaje colaborativo es una actividad de pequeños grupos en los que se intercambia información, conocimientos, experiencias, así como dificultades e intereses; se aprende a través de la colaboración de los integrantes del grupo, quienes se constituyen en compañeros dentro del proceso de aprendizaje.

4.1 PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN

En concordancia con el Artículo 6, del Decreto 1567 de 1998 los principios rectores para la administración de la capacitación del Concejo Municipal de Itagüí, son:

4.1.2 COMPLEMENTARIEDAD

La capacitación se concibe como un proceso complementario de planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.

4.1.3 INTEGRALIDAD

La capacitación debe contribuir el desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y el aprendizaje organizacional.

4.1.4 OBJETIVIDAD

La formulación de políticas, planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación previamente realizados utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.



4.1.5 PARTICIPACIÓN

Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, debe contar con la participación de los empleados.

4.1.6 PREVALENCIA DE INTERES DE LA ORGANIZACIÓN

Las políticas y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.

4.1.7 INTEGRACIÓN A LA CARRERA ADMINISTRATIVA

La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedente en los procesos de selección, de acuerdo con las disposiciones sobre la materia.

4.1.8 PRELACIÓN DE LOS EMPLEADOS DE CARRERA

Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requerida más allá del mediano plazo, tendrá prelación los empleados de carrera, los empleados vinculados mediante nombramiento provisional, dada de la temporalidad de su vinculación solo se beneficiaran de los programas de inducción y de la modalidad de entrenamiento en el puesto de trabajo los cuales no pueden superar las 160 horas de acuerdo con la circular externa N° 100010-2017 del 21 de noviembre de 2014, emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Para los servidores nombrados en provisionalidad se tendrá en cuenta el Decreto 894 de 2017 "por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera "que modifico el literal g) del artículo 6, del Decreto Ley 1567 de 1998 el cual quedo así: ".g) profesionalización del servidor público. Todos los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el estado podrán acceder en igualdad de condiciones a la capacitación, al entrenamiento y a los programas de bienestar que adopte la cantidad para garantizar la mayor calidad de los servicios públicos a su cargo, atendiendo a las necesidades y presupuesto de la entidad, en todo caso si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa."



Lo anterior, de acuerdo con el pronunciamiento de la corte institucional en la sentencia C-527/17 mediante la cual realizo control constitucional del Decreto Ley 894 de 2017, determinando al respecto: "por ello, luego de una revisión detallada del Decreto Ley 894 de 2017, la corte corrobora que la norma cumple con los requisitos que esta corporación ha identificado en la jurisprudencia como indispensables para que una

Norma, expedida por el presidente de virtud de sus especiales competencias en el contexto del acuerdo de paz, sea acorde a la carta política. Finalmente se decide declarar su asequibilidad con los siguientes condicionamientos y a excepción de los siguientes apartes en el artículo 1° del Decreto Ley se declara exequible, en el entendido de que la capacitación de los servidores públicos nombrados en provisionalidad se utilizara para implementación de acuerdo de paz dando prelación a los municipios priorizados por el Gobierno Nacional.

4.1.9 ECONOMIA

En todo caso se buscara el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.

4.1.10 ENFASIS EN LA PRÁCTICA

La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la entidad.

4.1.11 CONTINUIDAD

Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.



V. PLAN ANUAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

El plan anual de formación y capacitación para el Concejo Municipal de Itagüí, conforme al Plan Nacional Formación y Capacitación, surge con firmes propósitos de fortalecer la gestión pública, basado en tres ejes:

Gobernanza para la Paz, está asociada con el fortalecimiento de las condiciones para la paz, gira entorno a los actores que estén involucrados en el proceso de toma de decisiones, apuntando a la transparencia, formalidad y legalidad de los servidores públicos.

La formación y capacitación de los servidores públicos, sin perjuicio de lo que se establezca en los instrumentos que acompañen la implementación de plan y que deberán ser tenidos en cuenta al momento de estructurar las actividades de capacitación, giran alrededor de los siguientes aspectos.

- Diseñar programas pedagógicos para la difusión de las prácticas del buen gobierno a los servidores públicos, principalmente dirigido a los niveles directivos de las entidades y a quienes son elegidos por voto popular.
- Diseñar programas pedagógicos para la difusión sobre el acuerdo de paz y su implementación, así como la no estigmatización y la no discriminación.
- Desarrollar acciones de promoción y divulgación para los servidores públicos sobre derechos humanos, cultura ciudadana, ética de lo público, cultura democrática y de la legalidad.
- Promover estrategias para aumentar la comprensión de la participación ciudadana como una alternativa eficaz para la expresión de intereses, resolución de conflictos y defensa de los derechos humanos en los servidores públicos.
- Formar y capacitar a servidores públicos sobre la prevención de las infracciones al Derecho Internacional Humanitario (DIH) y graves violaciones a los derechos humanos, en el marco del escenario del posconflicto a nivel territorial.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

GESTIÓN DE CONOCIMIENTO, en las entidades públicas, propende por el diseño de procesos enfocados a la creación, organización, transparencia y aplicación del conocimiento que producen los servidores públicos y su rápida actualización en diversos ámbitos, por medio del aprendizaje en los lugares de trabajo.

En este sentido, la capacitación de los servidores públicos girará alrededor de los siguientes aspectos, sin perjuicio de lo que se establezca en los instrumentos que acompañen la implementación de este plan:

- La disponibilidad de la información y conocimiento clave en tiempo real.
- La capacidad de analizar, clasificar, modelar y relacionar sistemáticamente datos de información sobre valores fundamentales para dicha institución.
- La capacidad de construir conocimiento a futuro para entidades de forma integral y equitativa (direccionalidad hacia metas).
- La forma de cómo se hacen las cosas (se tiende a administrar por competencias y capacidades más que por el puesto de trabajo).
- Las formas de afrontar la combinación del uso de la tecnología con los saberes individuales y organizacionales acumulados (se enfatiza en las destrezas de pensamiento, en la búsqueda activa de conocimiento por internet en las comunidades de prácticas, entre otros).
- Los nuevos modelos de formación profesional (la certificación por competencias, la formación modular basada en competencias, entre otros).
- Las nuevas formas de comunicar el conocimiento y de construirlo (conocimiento tácito almacenado, técnicas para el análisis de la información, los bancos de ideas, de conocimiento, las mejores prácticas y lecciones aprendidas, entre otros).
- Cambio gradual de la cultura de las entidades y del sector público hacia una cultura del conocimiento institucional.

CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO, propende por el diseño de procesos de capacitación aplicados a la creación de valor, enfocados especialmente en el comportamiento y capacidades de las personas, vocación de servicio público.



En consecuencia, la capacitación de los servidores públicos ~~con miras a~~ contribuir a la creación de valor público, sin perjuicio de lo que se establezcan en los instrumentos que acompañen la implementación de este Plan y que deberán ser tenidos en cuenta al momento de estructurar las actividades de capacitación, gira alrededor de los siguientes aspectos:

- Diseñar programas pedagógicos para la difusión de las prácticas de la gestión pública orientada a resultados, principalmente dirigido a los niveles directivos de las entidades, así como los de elección popular.
- Diseñar programas pedagógicos para el desarrollo de marcos estratégicos de gestión.
- Desarrollar acciones de promoción y divulgación para los servidores públicos sobre buenas prácticas para la participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas.
- Promover estrategias para aumentar la comprensión de los modelos de planeación y gestión implementados en cada entidad pública y su interacción con los grupos de interés.
- Formar y capacitar a los servidores públicos sobre el incremento de beneficios para los ciudadanos a partir de la generación de productos y servicios que den respuesta a problemas públicos.
- Generar y mantener confianza mediante una gestión para la ciudadanía en la que el primer comportamiento de responsabilidad, cooperación e iniciativa en la relación Estado – Ciudadanía.
- Diseñar e implementar un mecanismo de medición del impacto del fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos a nivel nacional y territorial sobre la generación de valor público en grupo de interés y ciudadanía general.



5.1 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA CORPORACIÓN MUNICIPAL

5.1.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresadas por los servidores públicos en la detección de necesidades a través del plan institucional de capacitación 2020, promoviendo el desarrollo integral de los servidores.

5.1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas la política de capacitación para la planeación y ejecución del PIC 2020.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los servidores desde las tres dimensiones del Ser, Saber, y Saber Hacer.
- Efectuar un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico, articulado a la detección de necesidades.
- Contribuir al mejoramiento institucional por medio de las competencias individuales en cada uno de los servidores.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

- Integral a los servidores que se vinculen a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión,, visión, objetivos de la entidad y crear sentido de pertenencia hacia la misma por medio del programa de inducción institucional.
- Contribuir al mejoramiento en el desempeño de los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí a través de las capacitaciones realizadas.

VI. METODOLOGIA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El desarrollo de la capacitación puede entenderse como un ciclo que inicia en el análisis de las necesidades a través de un diagnóstico, continua con un proceso de planeación que contribuye a clarificar los objetivos, contenidos y logística entre otros, para dar paso a la ejecución o implementación de los programas. Este ciclo cierra con la evaluación, que no solo muestra los resultados de la capacitación, si no que contribuye a detectar nuevas necesidades de capacitación y/o perfeccionamiento para iniciar nuevamente el ciclo.





CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

6.1 DIMENSIÓN ORGANIZACIONAL DE LOS PORGRAMAS DE FORMACIÓN CAPACITACIÓN, PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI.

De acuerdo con la normatividad vigente, el esquema de la dimensión organizacional para el desarrollo de los programas de formación, capacitación, bienestar social, estímulos e incentivos para los servidores públicos de la entidad corresponde a:

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN LOS SIGUIENTES EJES:

EJE TEMATICO	DIMENSION DE LA COMPETENCIA	CONTENIDOS TEMATICOS
GOBERNANZA PARA LA PAZ	SER	<ul style="list-style-type: none"> Ética de transparencia de la gestión publica
	HACER	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de participación ciudadana Resolución de conflictos
	SABER	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo código disciplinario Ley de acoso laboral

EJE TEMATICO	DIMENSIÓN DE LA COMPETENCIA	CONTENIDOS TEMATICOS
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	SER	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo
	HACER	<ul style="list-style-type: none"> Gobierno en línea Redes sociales Tablas de valoración documental Word, Excel, power point, nivel medio
	SABER	<ul style="list-style-type: none"> Ingles Código de policía



EJE TEMATICO	DIMENSIÓN DE LA COMPETENCIA	CONTENIDOS TEMATICOS
VALOR PUBLICO	SER	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio atención al cliente
	HACER	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización en contratación
	SABER	<ul style="list-style-type: none"> • SECOP II • Estatuto de la oposición

Para el desarrollo de los programas de capacitación, para los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí se tendrán en cuenta los lineamientos emitidos en el Plan Nacional de Formación Capacitación, por una vigencia de un (1) año.

Los funcionarios responsables de las mismas, aseguraran la participación y efectiva del personal a su cargo en el proceso de ejecución del PIC, de conformidad con los lineamientos constitucionales, legales y reglamentarios.

Los temas de capacitación que conforman el PIC no son únicamente los de la Ley y los establecidos por el Plan Nacional de Capacitación y Formación y circulares del DAFP, sino que fueron obtenidos de las necesidades de los funcionarios de la corporación municipal, que al consultarles estos fueron los resultados por empleado.

NRO	NECESIDADES
1	SECOP II
2	Nuevo código disciplinario
3	Estatuto de la oposición
4	Gobierno en línea
5	Inglés
6	Redes sociales
7	Tablas de valoración documental
8	Actualización en contratación
9	Office nivel medio
10	Código policía

6.2 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN:

INDUCCION:

El programa de inducción del Concejo Municipal de Itagüí tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizando con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad.

La Secretaria General desarrollara una sesión de inducción integrando a los servidores a la entidad y los temas a tratar así:

- Que es el concejo, misión, visión, principios y valores, objetivos institucionales, así como, el sistema de gestión integrado, donde se tocara temas como los procesos y procedimientos manual de calidad – política, direccionamiento estratégico, reportes de mejoramientos y auditorias de calidad.
- Los programas de bienestar, plan de capacitación, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, nomina, SIGEP, evaluación del desempeño, el código de ética y valores de la entidad, régimen salarial, y prestacional, proceso de archivo.
- Uso de la página WEB, redes sociales, PQRS, entre otras, asociadas al proceso, además dará a conocer las políticas de atención a los usuarios, productos y servicios.
- Divulgación de la Ley 1010 de 2009, acoso laboral entre otras normas.

Por otra parte, se remite un comunicado al jefe inmediato del servidor vinculado con el fin de asignar un acompañamiento por un periodo de (2) dos meses. El jefe inmediato es el responsable de informar a la Secretaria General en nombre de servidor que realiza el acompañamiento.

REINDUCCIÓN:

El programa de Reinducción el Concejo Municipal de Itagüí está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional de virtud de los cambios producidos en cualquiera de los temas que ameriten fortaleciendo su sentido de pertenencia e identidad frente al Concejo Municipal de Itagüí. El programa de reinducción se realiza a todos los empleados por lo menos cada (2)



Dos años, o en el momento que se presente el cambio, a través de la presentación. Por parte de los directivos y funcionarios competentes de las áreas cumpliendo con las estrategias y objetivos propuestos, así como los lineamientos generales de la entidad.

Por lo anterior, el programa de reintucción en la entidad se realizó en el año 2018, lo que significa que no tocaría, pero como hay una normatividad nueva en el código disciplinario se debe proceder a realizar dicha jornada de actualización.

VII. PARTICIPACION EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

El servidor público que se inscriba en los eventos programados en el PIC deberá diligenciar un formato, con el V°B° del jefe, donde se está comprometiendo a asistir a la totalidad de las horas programadas de capacitación, para lo cual se dejara una cartelera en cada una de las áreas con la programación por curso y sus participantes, para que se haga la planeación correspondiente entre el funcionario y el jefe inmediato.

El cronograma de capacitaciones será socializado a través de la Secretaria General y la comisión de personal, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, entre otras, teniendo en cuenta además la naturaleza misional como del programa o eventos respectivos y demás referentes normativos.

El cronograma y demás fases acá señaladas para sensibilización, información, formulación, implementación, evaluación y seguimiento del PIC podrán ser ajustados de conformidad con el desarrollo del proceso.

La Secretaria General designara una persona que realice verificación de asistencia a las diferentes capacitaciones del PIC y se informara a los funcionarios que no asistan a estas capacitaciones para que proceda disciplinariamente.

VIII. EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Esta fase se efectuara con el desarrollo de las capacitaciones detectadas en las encuestas, los programas del PIC las invitaciones de capacitación realizadas, la red institucional y los programas de inducción; obteniendo las evidencias de su desarrollo.



Se informa mediante la difusión interna la aprobación del Plan Institucional de capacitación 2020 a los servidores, las acciones a seguir y el seguimiento que se realiza de acuerdo con la acción establecida.

En el caso de la ejecución de los proyectos con facilitadores internos el profesional asignado a la Secretaria General trabaja directamente con el servidor enlace asignado por el área para la ejecución del proyecto y seguimiento al mismo.

Para el proyecto donde se determine la necesidad de contratar facilitadores externos, el área responsable deberá formular la solicitud de contratación de conformidad con el procedimiento establecido en el sistema de gestión de calidad. Es importante anotar que el área responsable de la contratación considerara los términos de contratación correspondiente y adelantara los estudios, procedimientos y demás trámites de acuerdo a lo establecido en el manual de contratación de la entidad.

Una vez suscrito el contrato, la Secretaria General realizara seguimiento al cumplimiento de lo planeado, ejecutado, las etapas siguientes son:

- Aprobación del Plan Institucional de Capacitación – PIC
- Ejecución del PIC 2020
- Evolución y Seguimiento del PIC 2020

Red Institucional de Capacitación

En el Plan institucional de Capacitación 2020 del Concejo Municipal de Itagüí se desarrollan capacitaciones en la Red Institucional conformadas por otras entidades, en el marco de sus programas como:

- Escuela Superior de Administración Publica – ESAP
- ESCUELA DE Alto Gobierno – ESAP
- Contaduría General de la Nación



- Gobierno en Línea
- Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Educación
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
- Ministerio de Transporte
- Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
- Departamento Nacional de Planeación – DNP
- Archivo General de la Nación - AGN
- Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo – CLAD
- Gobernación de Antioquia
- Área Metropolitana del Valle de Aburrá
- Otras Alcaldías

IX METAS E INDICADORES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Las metas e indicadores hacen parte integral del presente Plan Institucional de Capacitación, con sus correspondientes sistemas de evaluación y seguimiento.

Para la vigencia 2020, se tienen los siguientes indicadores y metas, según los lineamientos definidos en el presente Plan Institucional de Capacitación en relación con los PAE y demás componentes:

- Servidores Públicos del Concejo Municipal de Itagüí capacitados meta:
 - 100% de los servidores Públicos Capacitados.



- Talleres o Actividades de Capacitación realizadas meta:
 - 100 talleres o actividades de capacitación realizadas.

X. EVALUACION Y SEGUIMIENTO:

10.1 LINEAMIENTO COMCEPTUALES SOBRE LA CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS:

El desarrollo y la permanencia de las organizaciones depende cada vez más de la coordinación en integración de muchos factores; pero dentro de los requerimientos básicos para lograr y mantener resultados exitosos sostenidos, resulta impredecible contar con un factor humano dotado de las competencias necesarias para ejecutar de manera efectiva su trabajo y contribuir así al mejor desempeño organizacional. La efectividad de la capacitación que se proporcione va a depender del enfoque del proceso y de algo muy importante es la medición de su impacto sobre el desempeño organizacional.

En este sentido, la evaluación del aprendizaje para el desarrollo de competencias exige que el participante en el proceso de aprendizaje demuestre que aprendió mediante evidencias de este aprendizaje lo más cercanas posibles a las situaciones laborales reales.

En el cual el jefe inmediato es quien puede determinar si realmente sirvió en el mejoramiento del desempeño.

La formación del capital humano permite el desarrollo de las personas y facilita a las entidades públicas alcanzar sus objetivos, por lo tanto es un factor estratégico para las organizaciones donde entra en juego la capacidad de formar, gestionar, y optimizar las competencias de las personas que realizan una actividad profesional. En este sentido la formación y la capacitación de los servidores públicos es un eje central e impredecible para el logro de la transformación del estado y de esta manera, sus objetivos inciden en la prestación de los servidores públicos a los ciudadanos en condición de eficacia y eficiencia.

La fase de evaluación y seguimiento permite verificar en primera instancia el impacto de la formación y capacitación en los servidores públicos; en segundo lugar posibilita medir los resultados organizacionales y por ultimo sirve como retroalimentación para realizar los ajustes necesarios.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

La evaluación de la capacitación no es una etapa al final de la ejecución del plan, sino que es una acción que acompaña el diseño, la ejecución y los resultados del PIC.

10.2 IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La capacitación en las entidades públicas y las organizacionales en general debe estar orientada al cumplimiento de los objetivos de la organización, la meta final de todas las organizaciones es desarrollar al máximo las habilidades del personal de modo que ejecuten las funciones de la organización en forma experta y eficiente, el propósito de la evaluación es determinar si los objetivos y contenidos de los cursos de capacitación responden o no a la misión y necesidades diarias de cada área y si se están alcanzando los objetivos de la manera más efectiva y económica, y no que cambios se deberían efectuar.

NIVEL DE EVALUAR	OBJETO PARA EVALUAR	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1	Satisfacción de los participantes con el desarrollo de las actividades de capacitación o normativas	Encuestas de satisfacción en donde se midan aspectos como : satisfacción con contenidos, logísticas, capacitador, o formador, métodos de formación etc.
2	Nivel de apropiación de conocimientos	Exámenes técnico-teóricos de contenido apropiación de información
3	Aplicación de lo aprendido	A través de evaluaciones de desempeño, valoración de competencias, seguimiento y análisis de actuación en el puesto de trabajo
4	indicadores	Análisis de la avaluación de los indicadores del colaborador antes y después de su participación en los planes de formación o capacitación.

10.3 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PIC

La evaluación del PIC se debe hacer en todas las fases de su formulación y desarrollo, utilizando indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad. La evaluación cubre.

- La gestión del PIC cumplimiento con los objetivos propuestos y ejecución del plan en los plazos establecidos y con los recursos previstos.
- El impacto del PIC generación de solución al problema que dio origen al PIC; buenas practicas que se evidenciaron y documentaron en el desarrollo del plan; nuevas oportunidades de aprendizaje identificadas y documentadas. Busca verificar si las estrategias de capacitación desarrolladas a través de los planes de aprendizaje han generado cambios positivos en el trabajo frente a los indicadores planeados en cada objetivo.

La única manera de evaluar el impacto de la capacitación sobre los resultados en la gestión, sin embargo, no significa q si los resultados no se dan sea por causa exclusiva de la capacitación o viceversa. Por tanto es conveniente conformarse con las cifras únicamente si no mirar los resultados del proyecto de forma integral y sistémica, apoyándose en la retroalimentación que el jefe inmediato realiza a cada capacitado, el grupo de la secretaria general y gestión organizacional recopilara la información.

1.4 INDICADORES

- Eficiencia: Un indicador de eficiencia es un parámetro para medir el uso racional de los recursos disponibles en la consecución de un producto o resultado: tiempo de ejecución; presupuesto ejecutado, costos, insumos y tiempos utilizados en el diseño y desarrollo del plan con base en los indicadores de eficiencia puede realizarse el seguimiento a las fases de formulación y ejecución del PIC.
- Eficacia: Un indicador de eficacia es un parámetro para medir el cumplimiento de los objetivos planeados y si los atributos del producto satisfacen las necesidades, expectativas y demandas preestablecidas por los usuarios.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

- **Efectividad:** Un indicador de efectividad es un para metro para medir el impacto de los productos o los servicios respecto al objetivo general del plan de capacitación. En consecuencia mide los cambios que se producen en la situación inicial existente luego de la entrega del producto o servicio. El indicador de efectividad mide los cambios que se generan en la entidad como consecuencia de la aplicación de las consecuencias que los participantes han adquirido a través de la capacitación.

Los indicadores desarrollados para la medición del plan institucional de capacitación son los siguientes:

INDICADOR	¿QUE EVALUAR?	FORMULA DE INDICADOR
Eficacia	Mide el grado de capacitación de funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí en la formulación y ejecución de los proyectos de aprendizaje.	$\text{N}^{\circ} \text{ de funcionarios que solicitaron la capacitación} / \text{N}^{\circ} \text{ de dependencias de la estructura Municipal capacitadas} * 100$
Eficiencia	Mide el porcentaje de ejecución presupuestal alcanzado.	$(\text{Recursos ejecutados} / \text{Recursos programados}) * 100$
Eficiencia	Costo – Beneficio.	$\text{Gasto total en capacitación} / \text{Total funcionarios capacitados por año} * 100$
Eficacia	Implementación del PIC	$(\text{Número de actividades ejecutadas de capacitación} / \text{Numero de actividades programadas}) * 100$
Eficacia	Satisfacción	$\text{Número de funcionarios satisfechos con la capacitación recibida} / \text{Numero de funcionarios encuestados} * 100$
Efectividad	Contribución a la mejora del desempeño laboral	Se puede medir con: <ul style="list-style-type: none"> • $\text{Contribución a la mejora del desempeño laboral (Numero de respuesta de contribución a mejora del desempeño en: El saber, hacer y ser} / \text{Numero de encuestados}) * 100$



		<ul style="list-style-type: none">• Con el estudio comparativo de los resultados de las evaluaciones del desempeño laboral.• Con el impacto de la disminución de demandas de los ciudadanos con dificultades en el servicio.• Con el impacto en la disminución de las peticiones, quejas y reclamos de los ciudadanos con dificultades en el servicio.
--	--	--

Adicionalmente se realiza la medición de la satisfacción de las capacitaciones realizadas dentro del plan institucional de capacitación, a través de la aplicación de encuestas de satisfacción, consolidando los resultados de estas y evaluando las variables a mantener, mejorar o eliminar en la implementación anual del PIC.

Y el indicador de efectividad con las encuestas diligenciadas por los jefes de los funcionarios capacitados y los resultados de las evaluaciones de desempeño.



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜI

XI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

TEMA	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC
CAPACITACION SOBRE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR EL CONTAGIO Y PROPAGACION DEL COVID 19				X							
BIENESTAR LABORAL								X			
CHARLA DE ORTOGRAFIA Y REDACIÓN								X			
CONCURSO MERITOS								X			
CHARLA REGIMEN DICIPLINARIO Y REGIMEN ORGANIZACIONAL								X			
CHARLA PROGRAMA DE FORMACION								X			
CAPACITACION SOBRE ORTOGRAFIA Y REDACION										X	
CAPACITACION SOBRE REGIMEN DICIPLINARIO										X	
CAPACITACION SABRE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL										X	
CAPACITACION SOBRE COMCURSO DE MERITOS										X	



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

FECHA	PARTICIPANTES	TEMA	EVIDENCIA
MAYO 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CAPACITACIÓN SOBRE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO Y PROPAGACIÓN DEL COVID 19	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
SEPTIEMBRE 15 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CHARLA PROGRAMA DE FORMACIÓN	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
SEPTIEMBRE 22 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	BIENESTAR LABORAL	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
SEPTIEMBRE 23 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CHARLA DE ORTOGRAFIA Y REDACION	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
SEPTIEMBRE 23 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CONCURSO MERITOS	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
SEPTIEMBRE 24 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CHARLA DE REGIMEN DISCIPLINARIO Y REGIMEN ORGANIZACIONAL	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
NOVIEMBRE 6 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CAPACITACION SOBRE ORTOGRAFIA Y REDACION (2 HORAS)	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
NOVIEMBRE 13 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CAPACITACION SOBRE CONCURSO DE MERITOS (2 HORAS)	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
NOVIEMBRE 21 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CAPACITACION SOBRE REGIMEN DISCIPLINARIO (2 HORAS)	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO
NOVIEMBRE 28 DE 2020	EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CAPACITACION SOBRE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL (2 HORAS)	LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL Y FOTOGRAFICO



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

XII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Plan nacional de formación y capacitación. "Para el desarrollo y la profesionalización del servidor público" Mayo de 2017.
- Guía metodológica para la implementación del plan nacional de formación y capacitación (PNFC): Profesionalización y desarrollo de los servidores públicos FUNCION PUBLICA – ESAP Diciembre de 2017.
- Plan institucional de capacitación ESAP 2018.
- Ley 909 del 2004 y sus decretos reglamentarios.
- En cuenta diligenciadas para la formulación de los planes de la entidad, por parte de los funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí,

DANIEL RESTREPO CARMONA
Presidente

JEAN MAURICIO SANCHEZ S.
Secretario General